



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS
RECURSOS HUMANOS – SEARH
COORDENADORIA DE OPERAÇÕES DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC



Sistema para Avaliação de Desempenho

Guia de Referência para o Usuário

Fevereiro, 2010

Apresentação

Informações Técnicas

O Sistema de Avaliação de Desempenho foi desenvolvido em ASP (Active Server Pages), utilizando banco de dados MS-Sql Server, as páginas ASP acessam o banco de dados unicamente através de Procedimentos Armazenados.

Sistemática Básica de Operacionalização

Para operar o Sistema de Avaliação de Desempenho é necessário, inicialmente, que o operador se cadastre no Sistema.

1. Ao acessar o Sistema de Avaliação de Desempenho, através do link <http://www.avaliacaodedesempenho.rn.gov.br>, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



2. Caso já tenha efetuado o cadastro neste sistema clique em **“Acessar”**, caso não clique em **“Cadastrar”**, para acessar os manuais e/ou a legislação clique em **“Legislação e Manuais”**.

Opção Cadastrar

1. Ao clicar em “**Cadastrar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

A tela de abertura do sistema apresenta o seguinte layout:

- Header com o título "AVALIAÇÃO de DESEMPENHO" e o subtítulo "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA".
- Logotipo do Governo do Estado do Rio Grande do Norte.
- Informações de contato: "Coordenadoria de Operações de TI&C, Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos".
- Título "Abertura do Sistema".
- Texto orientador: "Para iniciar o acesso, informar os dados solicitados abaixo".
- Formulário de entrada de dados com os seguintes campos:
 - Matricula:
 - CPF:
 - E-mail:
- Seção para cadastro de senha:
 - Senha:
 - Redigite a senha:
- Botões "Limpar" e "Salvar".
- Link "aqui" para usuários já cadastrados.
- Footer com o logotipo e endereço: "Governo do Estado do Rio Grande do Norte, COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C, Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN, CEP: 59064-901".

2. Digite os campos necessários para cadastrar o seu acesso ao sistema, em seguida clique em “**Salvar**” para confirmar o cadastro.
 - **Matricula:** Campo destinado a digitação da Matricula;
 - **CPF:** Campo destinado a digitação do CPF;
 - **Email:** Campo destinado a digitação do Email;
 - **Senha:** Campo destinado a digitação da senha de acesso ao sistema;
 - **Redigite a senha:** Campo destinado a confirmação da senha digitada.
3. Após preencher os campos clique no botão “**Salvar**”.
4. Para voltar à página inicial clique no link “**aqui**” que se encontra no final da tela, abaixo dos botões “**Salvar**” e “**Limpar**”.

Opção Acessar

1. Ao clicar em “**Acessar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

2. Digite o CPF e a Senha para acessar o sistema, em seguida clique em “**Acessar**”.

3. Ao clicar no botão “**Acessar**”, a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

4. Leia as instruções de preenchimento e em seguida clique no botão “**Avançar**”.

5. Ao clicar no botão “**Avançar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

AVALIAÇÃO de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADISS
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, JOSÉ MARIA DA SILVA [Sair](#)

Avaliação de Desempenho

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Servidor.

Relação dos setores onde você tem vínculo.

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	JOSÉ MARIA DA SILVA	HOSPITAL REGIONAL	..		

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
 COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN
 CEP: 59064-901

6. Para atualizar seus dados, clique em cima do seu nome, ao clicar será exibida a seguinte tela:

AVALIAÇÃO de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADISS
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, JOSÉ MARIA DA SILVA [Sair](#)

Avaliação de Desempenho

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Servidor.

Relação dos setores onde você tem vínculo.

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	JOSÉ MARIA DA SILVA	HOSPITAL REGIONAL	..		

SERVIDOR AVALIADO:

MATRÍCULA:

CARGO:

FUNÇÃO:

DATA DE ADMISSÃO: Data Admissao Cargo em Comissão Função Gratificada Nenhum

UNIDADE DE LOTAÇÃO:

NOME DO AVALIADOR:

CARGO:

FUNÇÃO:

ANO AVALIATÓRIO:

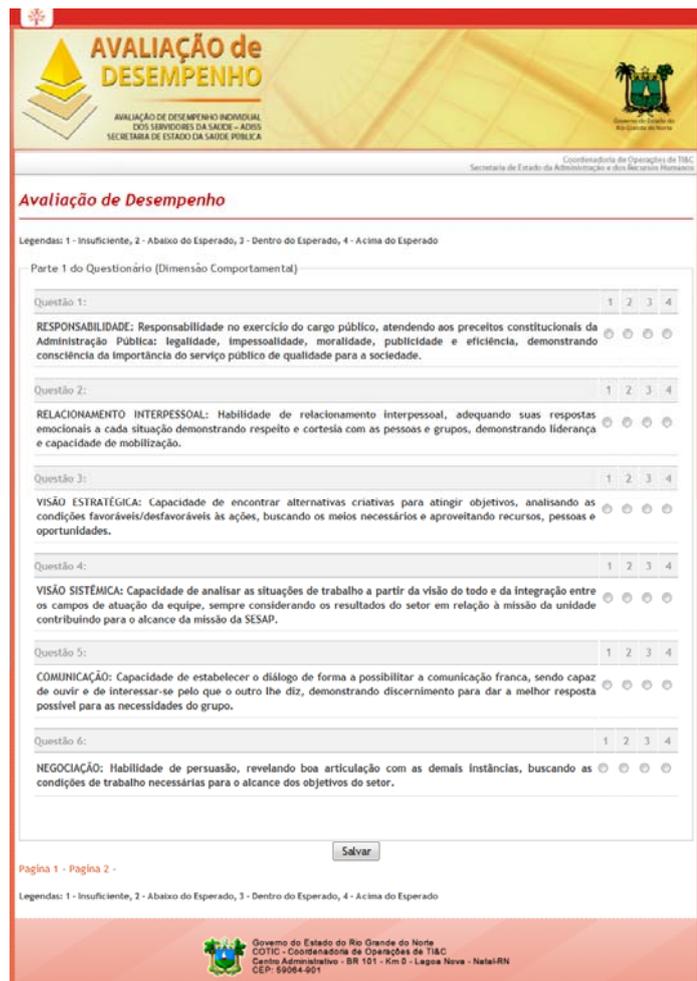
Governo do Estado do Rio Grande do Norte
 COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN
 CEP: 59064-901

7. Para confirmar as informações ou as alterações clique em no botão **“Salvar”**.



8. Para responder a avaliação basta clicar no ícone  da coluna **“Servidor”**.

9. Ao clicar no ícone , a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



10. Para responder o questionário basta selecionar a alternativa que julgar correta para cada questão, obedecendo aos seguintes parâmetros:

- 1 – Insuficiente
- 2 – Abaixo do Esperado
- 3 – Dentro do Esperado
- 4 – Acima do Esperado

11. A avaliação contém 12 questões, 6 em cada página.

12. Após responder todas as questões clique no botão **“Salvar”**.

AVALIAÇÃO de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADIS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Avaliação de Desempenho

Legenda: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Parte 2 do Questionário (Dimensão Tecnológico)

Questão 7: 1 2 3 4
 PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS: Planejamento do trabalho, gerenciamento dos recursos disponíveis, com distribuição das atividades em função da obtenção dos resultados previstos para o setor, definindo o que fazer, como fazer, recursos necessários, prazos, equipe, critérios de acompanhamento e controle.

Questão 8: 1 2 3 4
 CONHECIMENTO TÉCNICO: Conhecimento das técnicas gerenciais e administrativas necessárias ao desenvolvimento das atividades, demonstrando domínio dos processos e rotinas de trabalho executados no setor.

Questão 9: 1 2 3 4
 GESTÃO DE PESSOAS: Desenvolvimento de pessoas da equipe, promovendo e incentivando o aperfeiçoamento pessoal e profissional, visando à melhoria da qualidade de vida do servidor e os resultados dos serviços prestados.

Questão 10: 1 2 3 4
 DECISÃO: Compartilhar as informações com a equipe, incentivando a co-participação e a responsabilização na tomada de decisão para o alcance dos resultados do setor, a partir da análise das condições e recursos disponíveis.

Questão 11: 1 2 3 4
 LIDERANÇA: Capacidade de gerenciar buscando o envolvimento e o comprometimento da equipe na formulação de planos de trabalho, na análise de problemas, nas decisões compartilhadas, no planejamento, na execução dos serviços e na avaliação das situações surgidas.

Questão 12: 1 2 3 4
 FLEXIBILIDADE: Capacidade para enfrentar e resolver situações de conflitos com equilíbrio e segurança, sem atitudes preconcebidas ou rígidas, identificando as causas e buscando meios para a solução, sem prejuízos nos compromissos com a sociedade.

Salvar

Página 1 - Página 2 -

Legenda: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
 COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C
 Castelo Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal/RN
 CEP: 59064-901

13. Ao clicar no botão **“Salvar”**, a seguinte tela será apresentada na tela:

AVALIAÇÃO de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADIS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Recibo de Preenchimento

Declaramos para os devidos fins que _____, Matrícula _____, CPF _____, preencheu devidamente o questionário de Avaliação de Desempenho referente à Unidade _____, Setor _____, da Secretaria de Estado da Saúde Pública.

QUINTA-FEIRA, 11 DE FEVEREIRO DE 2010
 Hora: 12:06

Imprimir Recibo Voltar

14. Para imprimir o recibo basta clicar no botão **“Imprimir Recibo”**, para voltar a página principal basta clicar no botão **“Voltar”**.



The screenshot displays the 'AVALIAÇÃO de DESEMPENHO' interface. At the top, there is a header with the system title and logos. Below the header, the user is identified as 'OSÉ MARIA DA SILVA'. A section titled 'Relação dos setores onde você tem vínculo.' contains a table with the following data:

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	OSÉ MARIA DA SILVA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	--		

Below the table, there is a button labeled 'Imprimir Recibo'. The footer of the page includes the contact information for the Government of Rio Grande do Norte, specifically the COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C.

15. O ícone  sinaliza que a avaliação já foi realizada.

Opção Legislação e Manuais

1. Ao clicar em **“Legislação e Manuais”**, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



The screenshot shows the 'AJUDA' page. It features a section titled 'Documentos e Manuais' with a list of links:

- Cartilha
- Manual do Validador
- Manual do Avaliador
- Manual do Avaliador e Servidor
- Manual do Servidor

Below this list, there is a note: 'Para leitura dos manuais acima é necessário a utilização do Adobe Reader. Caso não o tenha instalado clique [aqui](#) para download.'

The next section is 'Legislação', which includes:

- Lei Complementar Nº 333, de 29 de Junho de 2006
- Plano de Cargos, Carreira e Salários da Secretaria Estadual de Saúde (SESAP)
- Decreto Nº 21.518, de 26 de Janeiro de 2010

At the bottom of the page, there is a link: 'Clique [aqui](#) para voltar a página inicial'. The footer contains the same contact information as the previous screenshot.

Sair

Caso deseje sair do Sistema, basta clicar na opção “**Sair**”, que retornará para a tela de acesso ao Sistema.

**Em caso de dúvidas sobre a Avaliação de Desempenho entrar em contato com a
SESAP/CAD – Fone 3232.8966**