



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS
RECURSOS HUMANOS – SEARH
COORDENADORIA DE OPERAÇÕES DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC



Sistema para Avaliação de Desempenho

Guia de Referência para o Validador

Fevereiro, 2010

Apresentação

Informações Técnicas

O Sistema de Avaliação de Desempenho foi desenvolvido em ASP (Active Server Pages), utilizando banco de dados MS-Sql Server, as páginas ASP acessam o banco de dados unicamente através de Procedimentos Armazenados.

Sistemática Básica de Operacionalização

Para operar o Sistema de Avaliação de Desempenho é necessário, inicialmente, que o operador seja cadastrado no Sistema Corporativo e ter suas respectivas permissões de acessos.

1. Ao acessar o Sistema Corporativo, através do link <http://www.avaliacaodedesempenho.rn.gov.br/sistema>, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



2. Digite seu Usuário e a senha no espaço destinado da tela, em seguida clique no botão **“OK”** para acessar o sistema.
3. Ao clicar no botão **“OK”**, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



Opções do Sistema

De acordo com sua permissão de acesso serão apresentadas os Sistemas Disponíveis, para acessar a Avaliação de Desempenho basta clicar no ícone do mesmo.

1. Ao clicar no ícone, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:




MENU SERVIDORES

Unidade e Setor

1. Ao clicar nesta opção a tela a seguir será apresentada na área de trabalho:



2. Para Adicionar um avaliador, basta clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Setor. Na parte de baixo da tela aparecerá o Setor e o campo **“CPF do Avaliador”** destinado a digitação do CPF do avaliador, após digitar o CPF clique no botão **“Incluir”**.



Avaliação de Desempenho
Governo do Estado do Rio Grande do Norte

abeline@rn.gov.br | Home | Sair

Setor

Unidade: HOSPITAL REGIONAL DE SÃO PAULO DO POTENGI

Total: 21 Setores

Nome

PRONTO SOCORRO/ CENTRO OBSTÉTRICO

ENFERMAGEM

CENTRO CIRÚRGICO

OFTALMOLOGIA

OTORRINOLARINGOLOGIA

NUTRIÇÃO

LABORATÓRIO INTERNO

FARMÁCIA

ENFERMAGEM/ AUXILIARES

RADIOLOGIA

COPA/ COZINHA

LIMPEZA/ LAVANDERIA/ MANUTENÇÃO

TRANSPORTE/ VIGILÂNCIA

DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL

PRÓXIMO

SERVIDORES SEM SETOR DEFINIDO

05763797434 IDALECIO FRANCA DIOGENES


03803147468 IVAN BARROCA

Setor: PRONTO SOCORRO/ CENTRO OBSTÉTRICO

CPF do Avaliador:

INCLUIR

Governo do Estado do Rio Grande do Norte | Desenvolvido pela COTIC

3. Para Adicionar um Sub-Setor, basta clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Setor. Na parte de baixo da tela aparecerá o Setor Principal e o campo **“Inclusão de Sub-Setor”** destinado a digitação do nome do Sub-Setor, após digitar o Sub-Setor clique no botão **“Incluir”**.



Avaliação de Desempenho
Governo do Estado do Rio Grande do Norte

abeline@rn.gov.br | Home | Sair

Setor

Unidade: HOSPITAL REGIONAL DE SÃO PAULO DO POTENGI

Total: 21 Setores

Nome

PRONTO SOCORRO/ CENTRO OBSTÉTRICO

ENFERMAGEM

CENTRO CIRÚRGICO

OFTALMOLOGIA

OTORRINOLARINGOLOGIA

NUTRIÇÃO

LABORATÓRIO INTERNO

FARMÁCIA

ENFERMAGEM/ AUXILIARES

RADIOLOGIA

COPA/ COZINHA

LIMPEZA/ LAVANDERIA/ MANUTENÇÃO

TRANSPORTE/ VIGILÂNCIA

DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL

PRÓXIMO

SERVIDORES SEM SETOR DEFINIDO

05763797434 IDALECIO FRANCA DIOGENES


03803147468 IVAN BARROCA

Setor Principal: DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL


Inclusão de Sub-Setor:

INCLUIR


Governo do Estado do Rio Grande do Norte | Desenvolvido pela COTIC


4. Para Visualizar os servidores que estão no setor, basta clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Setor.



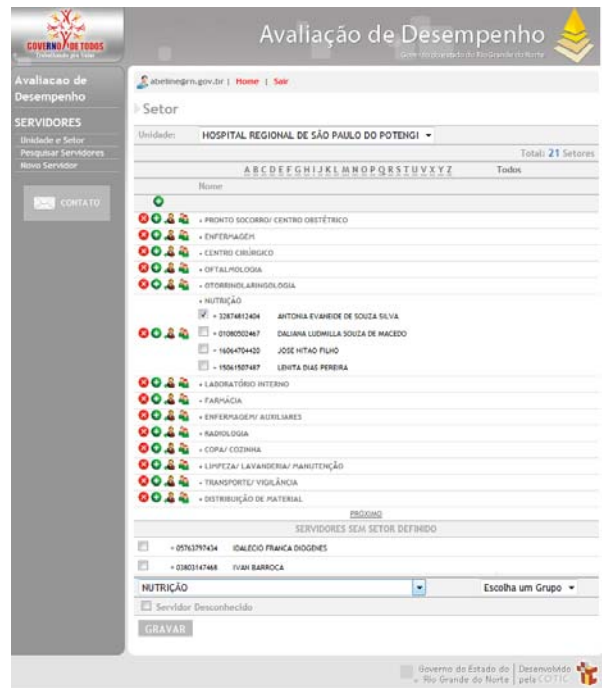
5. Para Excluir um Setor, basta clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Setor.



6. Para Mover o Servidor para outro Setor ou apenas definir a que grupo ele pertence, basta clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Servidor.

7. Ao clicar no ícone  que está na mesma linha do nome do Servidor, aparecerá no final da tela os campos:
- **Setor:** Campo destinado a escolha do setor;
 - **Grupo:** Campo destinado a escolha do grupo;

- **Servidor Desconhecido:** Campo destinado a escolha caso o servidor não seja dessa unidade.



Pesquisar Servidores

1. Ao clicar nesta opção a tela a seguir será apresentada na área de trabalho, para pesquisar um servidor basta digitar o nome do mesmo no campo “**Pesquisar**” e clicar no botão “**Pesquisar**”.



Novo Servidor

1. Ao clicar nesta opção a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

A captura de tela mostra a interface do sistema de avaliação de desempenho. No topo, há o logo do 'GOVERNO DE TODOS' e o título 'Avaliação de Desempenho' com o subtítulo 'Governo do Estado do Rio Grande do Norte'. O usuário está logado como 'abeline@rn.gov.br' e há links para 'Home' e 'Sair'. O menu lateral à esquerda contém 'Avaliação de Desempenho', 'SERVIDORES' (com subitens 'Unidade e Setor', 'Pesquisar Servidores' e 'Novo Servidor'), e 'CONTATO'. O formulário principal, intitulado 'Novo Servidor', possui campos para CPF, Nome, Matricula, Cargo, Vinculo, Carga Horaria e Unidade Lotação (com uma lista suspensa). Um botão 'GRAVAR' está localizado na base do formulário. No rodapé, há informações sobre o Governo do Estado do Rio Grande do Norte e o desenvolvimento pelo COTIC.

2. Digite os campos necessários para incluir um novo servidor, em seguida clique em “**Gravar**” para confirmar a inclusão.
 - **CPF:** Campo destinado a digitação do CPF;
 - **Nome:** Campo destinado a digitação do Nome;
 - **Matricula:** Campo destinado a digitação da Matricula;
 - **Cargo:** Campo destinado a digitação do Cargo;
 - **Vinculo:** Campo destinado a digitação do Vinculo;
 - **Carga Horária:** Campo destinado a digitação da Carga horária;
 - **Cargo:** Campo destinado a digitação do Cargo;
 - **Unidade Lotação:** Campo destinado a escolha da Unidade;

Home

Caso deseje voltar para o Sistema Corporativo, basta clicar na opção **Home**, que retornará para a tela inicial do Sistema Corporativo.

Sair

Caso deseje sair do Sistema Corporativo, basta clicar na opção **Sair**, que retornará para a tela de login do Sistema Corporativo.

Em caso de dúvidas sobre o Sistema da Avaliação de Desempenho entrar em contato com a SEARH/COTIC – Fone 3232.1047