



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS
RECURSOS HUMANOS – SEARH
COORDENADORIA DE OPERAÇÕES DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC



Sistema para Avaliação de Desempenho

Guia de Referência para o Usuário

Fevereiro, 2010

Apresentação

Informações Técnicas

O Sistema de Avaliação de Desempenho foi desenvolvido em ASP (Active Server Pages), utilizando banco de dados MS-Sql Server, as páginas ASP acessam o banco de dados unicamente através de Procedimentos Armazenados.

Sistemática Básica de Operacionalização

Para operar o Sistema de Avaliação de Desempenho é necessário, inicialmente, que o operador se cadastre no Sistema.

1. Ao acessar o Sistema de Avaliação de Desempenho, através do link <http://www.avaliacaodedesempenho.rn.gov.br>, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



2. Caso já tenha efetuado o cadastro neste sistema clique em "**Acessar**", caso não clique em "**Cadastrar**", para acessar os manuais e/ou a legislação clique em "**Legislação e Manuais**".

Opção Cadastrar

1. Ao clicar em “**Cadastrar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

A tela de abertura do sistema apresenta o cabeçalho com o logo 'AVALIAÇÃO de DESEMPENHO' e o brasão do Rio Grande do Norte. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Abertura do Sistema' e 'Para iniciar o acesso, informar os dados solicitados abaixo'. A primeira seção contém campos para Matricula, CPF e E-mail. A segunda seção contém campos para Senha e Redigite a senha. Abaixo dos campos há botões 'Limpar' e 'Salvar'. No rodapé, há um link 'Clique aqui para voltar a página inicial' e informações de contato do governo do Rio Grande do Norte.


2. Digite os campos necessários para cadastrar o seu acesso ao sistema, em seguida clique em “**Salvar**” para confirmar o cadastro.
 - **CPF:** Campo destinado a digitação do CPF;
 - **Matrícula:** Campo destinado a digitação da Matrícula;
 - **Email:** Campo destinado a digitação do Email;
 - **Senha:** Campo destinado a digitação da senha de acesso ao sistema;
 - **Redigite a senha:** Campo destinado a confirmação da senha digitada.

OBS: O campo Matrícula não é necessário para Avaliadores Externos.

3. Após preencher os campos clique no botão “**Salvar**”.
4. Para voltar à página inicial clique no link “**aqui**” que se encontra no final da tela, abaixo dos botões “**Salvar**” e “**Limpar**”.

Opção Acessar

1. Ao clicar em “**Acessar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



A tela de login apresenta o cabeçalho com o logo de 'AVALIAÇÃO de DESEMPENHO' e o brasão do Rio Grande do Norte. O subtítulo indica 'AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA'. No canto superior direito, há o brasão e o texto 'Coordenadoria de Operações de TI&C Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos'. O formulário principal, intitulado 'Avaliação de Desempenho', contém o texto 'Para acesso aos dados cadastrais, informar:' seguido por campos de entrada para 'CPF' e 'Senha'. Abaixo dos campos estão os botões 'Limpar' e 'Acessar'. Na base da tela, há o brasão e as informações: 'Governo do Estado do Rio Grande do Norte COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN CEP: 59064-901'.

2. Digite o CPF e a Senha para acessar o sistema, em seguida clique em “**Acessar**”.

3. Ao clicar no botão “**Acessar**”, a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

4. Leia as instruções de preenchimento e em seguida clique no botão “**Avançar**”.





A tela de instruções de preenchimento mantém o mesmo cabeçalho e informações de rodapé da tela anterior. O título principal é 'Avaliação de Desempenho' e o subtítulo é 'Instruções de Preenchimento'. O conteúdo principal consiste em uma lista numerada de quatro itens: 1. Preencha atentamente os dados de identificação, evitando possíveis erros de digitação; 2. Analise cada conceito e sua definição antes do preenchimento; 3. Analise e avalie com imparcialidade as atribuições, marcando o número equivalente ao conceito que melhor se aplica ao desempenho do avaliado; 4. Após preenchimento salvar, garantindo a efetivação e o caráter confidencial desta avaliação; Abaixo da lista, há um botão 'Avançar'.

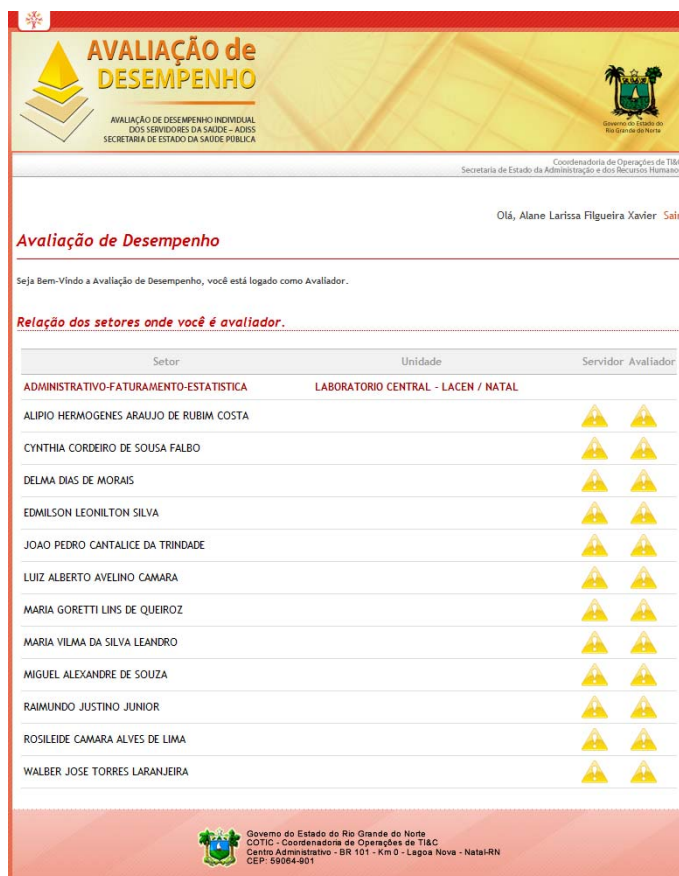
5. Aparecerá na tela uma lista dos servidores que serão avaliados por você.

6. A coluna “**Servidor**” indica se o servidor já respondeu a avaliação e a coluna “**Avaliador**” indica se você já avaliou este servidor.

Obs: O ícone  indica que a avaliação ainda não foi respondida. O

ícone  indica que a avaliação já foi respondida.

7. Para responder a avaliação basta clicar no ícone  da coluna “**Avaliador**”.



AValiação de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

























Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, Alane Larissa Figueira Xavier Sair

Avaliação de Desempenho

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Avaliador.

Relação dos setores onde você é avaliador.

Setor	Unidade	Servidor Avaliador
ADMINISTRATIVO-FATURAMENTO-ESTATISTICA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	
ALÍPIO HERMOGENES ARAUJO DE RUBIM COSTA		 
CYNTHIA CORDEIRO DE SOUSA FALBO		 
DELMA DIAS DE MORAIS		 
EDMILSON LEONILTON SILVA		 
JOAO PEDRO CANTALICE DA TRINDADE		 
LUIZ ALBERTO AVELINO CAMARA		 
MARIA GORETTI LINS DE QUEIROZ		 
MARIA VILMA DA SILVA LEANDRO		 
MIGUEL ALEXANDRE DE SOUZA		 
RAIMUNDO JUSTINO JUNIOR		 
ROSILEIDE CAMARA ALVES DE LIMA		 
WALBER JOSE TORRES LARANJEIRA		 

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
 COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN
 CEP: 59064-901



AValiação de DESEMPENHO
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Avaliação de Desempenho

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Parte 1 do Questionário (Dimensão Comportamental)

Questão 1: RESPONSABILIDADE: Responsabilidade no exercício do cargo público, atendendo aos preceitos constitucionais da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, demonstrando consciência da importância do serviço público de qualidade para a sociedade.

Questão 2: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Habilidade de relacionamento interpessoal, adequando suas respostas emocionais a cada situação demonstrando respeito e cortesia com as pessoas e grupos, demonstrando liderança e capacidade de mobilização.

Questão 3: VISÃO ESTRATÉGICA: Capacidade de encontrar alternativas criativas para atingir objetivos, analisando as condições favoráveis/desfavoráveis às ações, buscando os meios necessários e aproveitando recursos, pessoas e oportunidades.

Questão 4: VISÃO SISTÊMICA: Capacidade de analisar as situações de trabalho a partir da visão do todo e da integração entre os campos de atuação da equipe, sempre considerando os resultados do setor em relação à missão da unidade contribuindo para o alcance da missão da SESAP.

Questão 5: COMUNICAÇÃO: Capacidade de estabelecer o diálogo de forma a possibilitar a comunicação franca, sendo capaz de ouvir e de interessar-se pelo que o outro lhe diz, demonstrando discernimento para dar a melhor resposta possível para as necessidades do grupo.


Questão 6: NEGOCIAÇÃO: Habilidade de persuasão, revelando boa articulação com as demais instâncias, buscando as condições de trabalho necessárias para o alcance dos objetivos do setor.

Salvar

Página 1 - Página 2 -

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
 COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN
 CEP: 59064-901

8. Ao clicar no ícone , a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

9. Para responder o questionário basta selecionar a alternativa que julgar correta para cada questão, obedecendo aos seguintes parâmetros:


- 1 – Insuficiente
- 2 – Abaixo do Esperado
- 3 – Dentro do Esperado
- 4 – Acima do Esperado

14. A avaliação contém 12 questões, 6 em cada página.

15. Após responder todas as questões clique no botão **“Salvar”**.

16. Ao clicar no botão **“Salvar”**, a seguinte tela será apresentada na tela:

Setor	Unidade	Servidor Avaliador
ADMINISTRATIVO-FATURAMENTO-ESTATISTICA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	
ALÍPIO HERMOGENES ARAUJO DE RUBIM COSTA		⚠️ ⚠️
CYNTHIA CORDEIRO DE SOUSA FALBO		⚠️ ⚠️
DELMA DIAS DE MORAIS		⚠️ ⚠️
EDMILSON LEONILTON SILVA		⚠️ ⚠️
JOAO PEDRO CANTALICE DA TRINDADE		⚠️ ⚠️
LUIZ ALBERTO AVELINO CAMARA		⚠️ ⚠️
MARIA GORETTI LINS DE QUEIROZ		⚠️ ⚠️
MARIA VILMA DA SILVA LEANDRO		⚠️ ⚠️
MIGUEL ALEXANDRE DE SOUZA		⚠️ ⚠️
RAIMUNDO JUSTINO JUNIOR		⚠️ ⚠️
ROSILEIDE CAMARA ALVES DE LIMA		⚠️ ⚠️
WALBER JOSE TORRES LARANJEIRA		⚠️ ✅

17. O ícone  sinaliza que a avaliação já foi realizada.

Opção Legislação e Manuais

1. Ao clicar em “**Legislação e Manuais**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

AVALIAÇÃO de DESEMPENHO
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL
DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADIS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

AJUDA

Documentos e Manuais

- Cartilha
- Manual do Validador
- Manual do Avaliador
- Manual do Avaliador e Servidor
- Manual do Servidor

Para leitura dos manuais acima é necessário a utilização do Adobe Reader. Caso não o tenha instalado clique [aqui](#) para download.

Legislação

- Lei Complementar Nº 333, de 29 de Junho de 2006
- Plano de Cargos, Carreira e Salários da Secretaria Estadual de Saúde (SESAP)
- Decreto Nº 21.518, de 26 de Janeiro de 2010

Clique [aqui](#) para voltar a página inicial

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C
Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN
CEP: 59064-901

Sair

Caso deseje sair do Sistema, basta clicar na opção “**Sair**”, que retornará para a tela de acesso ao Sistema.

Em caso de dúvidas sobre a Avaliação de Desempenho entrar em contato com a SESAP/CAD – Fone 3232.8966