



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS**  
**RECURSOS HUMANOS – SEARH**  
**COORDENADORIA DE OPERAÇÕES DE TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC**



# **Sistema para Avaliação de Desempenho**

## **Guia de Referência para o Usuário**

**Fevereiro, 2010**

## Apresentação

### Informações Técnicas

O Sistema de Avaliação de Desempenho foi desenvolvido em ASP (Active Server Pages), utilizando banco de dados MS-Sql Server, as páginas ASP acessam o banco de dados unicamente através de Procedimentos Armazenados.

### Sistemática Básica de Operacionalização

Para operar o Sistema de Avaliação de Desempenho é necessário, inicialmente, que o operador se cadastre no Sistema.

1. Ao acessar o Sistema de Avaliação de Desempenho, através do link <http://www.avaliacaodedesempenho.rn.gov.br>, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



2. Caso já tenha efetuado o cadastro neste sistema clique em "**Acessar**", caso não clique em "**Cadastrar**", para acessar os manuais e/ou a legislação clique em "**Legislação e Manuais**".

## Opção Cadastrar

1. Ao clicar em “**Cadastrar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

A tela de abertura do sistema apresenta o cabeçalho com o logo 'AVALIAÇÃO de DESEMPENHO' e o brasão do Rio Grande do Norte. O conteúdo principal é dividido em seções: 'Abertura do Sistema' e 'Para iniciar o acesso, informar os dados solicitados abaixo'. A primeira seção contém campos para Matricula, CPF e E-mail. A segunda seção contém campos para Senha e Redigite a senha. Abaixo dos campos há botões 'Limpar' e 'Salvar'. No rodapé, há um link 'Clique aqui para voltar a página inicial' e o endereço do governo do Rio Grande do Norte.

2. Digite os campos necessários para cadastrar o seu acesso ao sistema, em seguida clique em “**Salvar**” para confirmar o cadastro.
  - **CPF:** Campo destinado a digitação do CPF;
  - **Matrícula:** Campo destinado a digitação da Matrícula;
  - **Email:** Campo destinado a digitação do Email;
  - **Senha:** Campo destinado a digitação da senha de acesso ao sistema;
  - **Redigite a senha:** Campo destinado a confirmação da senha digitada.

**OBS: O campo Matrícula não é necessário para Avaliadores Externos.**

3. Após preencher os campos clique no botão “**Salvar**”.
4. Para voltar à página inicial clique no link “**aqui**” que se encontra no final da tela, abaixo dos botões “**Salvar**” e “**Limpar**”.

## Opção Acessar

1. Ao clicar em “**Acessar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



A tela de login apresenta o cabeçalho com o logo de uma pirâmide amarela e o título "AVALIAÇÃO de DESEMPENHO". Abaixo, há o subtítulo "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA" e o brasão do Rio Grande do Norte. No canto superior direito, há o texto "Coordenadoria de Operações de TI&C Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos".

O corpo da tela contém o título "Avaliação de Desempenho" e o texto "Para acesso aos dados cadastrais, informar:". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF" e "Senha". Na base dos campos, há dois botões: "Limpar" e "Acessar".

Na base da tela, há o brasão do Rio Grande do Norte e o endereço: "Governo do Estado do Rio Grande do Norte COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN CEP: 59064-901".

2. Digite o CPF e a Senha para acessar o sistema, em seguida clique em “**Acessar**”.

3. Ao clicar no botão “**Acessar**”, a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

4. Leia as instruções de preenchimento e em seguida clique no botão “**Avançar**”.



A tela de instruções de preenchimento apresenta o mesmo cabeçalho que a tela de login. O corpo da tela contém o título "Avaliação de Desempenho" e o subtítulo "Instruções de Preenchimento".

Abaixo, há uma lista numerada com quatro itens:

1. Preencha atentamente os dados de identificação, evitando possíveis erros de digitação;
2. Analise cada conceito e sua definição antes do preenchimento;
3. Analise e avalie com imparcialidade as atribuições, marcando o número equivalente ao conceito que melhor se aplica ao desempenho do avaliado;
4. Após preenchimento salvar, garantindo a efetivação e o caráter confidencial desta avaliação;

Na base da tela, há um botão "Avançar".

Na base da tela, há o brasão do Rio Grande do Norte e o endereço: "Governo do Estado do Rio Grande do Norte COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN CEP: 59064-901".

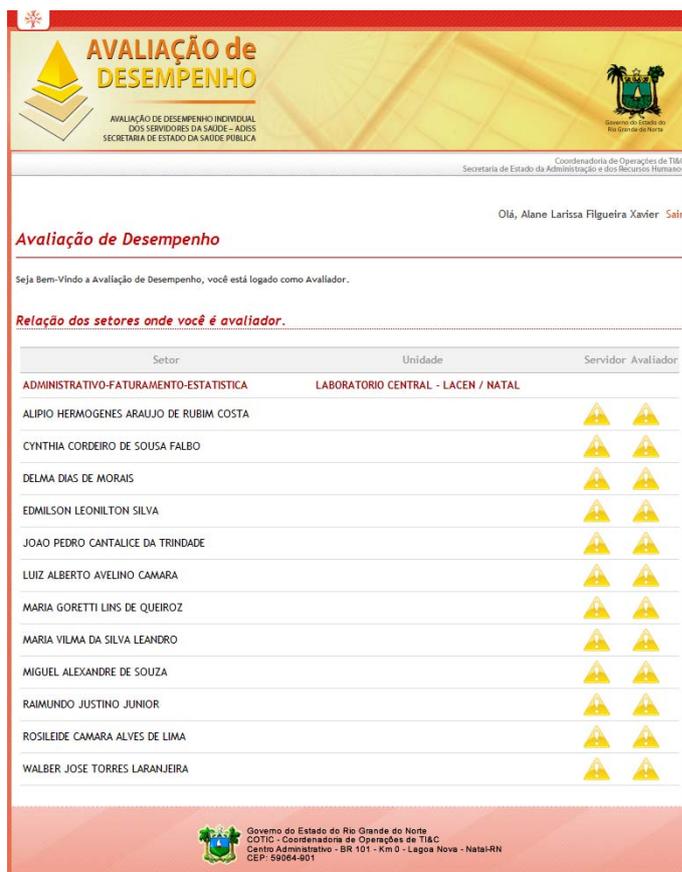
5. Aparecerá na tela uma lista dos servidores que serão avaliados por você.

6. A coluna “**Servidor**” indica se o servidor já respondeu a avaliação e a coluna “**Avaliador**” indica se você já avaliou este servidor.

Obs: O ícone  indica que a avaliação ainda não foi respondida. O

ícone  indica que a avaliação já foi respondida.

7. Para responder a avaliação basta clicar no ícone  da coluna “**Avaliador**”.



**AVALIAÇÃO de DESEMPENHO**  
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, Alane Larissa Figueira Xavier Sair

**Avaliação de Desempenho**

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Avaliador.

**Relação dos setores onde você é avaliador.**

Setor	Unidade	Servidor Avaliador
ADMINISTRATIVO-FATURAMENTO-ESTATISTICA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	
ALIPIO HERMOGENES ARAUJO DE RUBIM COSTA		 
CYNTHIA CORDEIRO DE SOUSA FALBO		 
DELMA DIAS DE MORAIS		 
EDMILSON LEONILTON SILVA		 
JOAO PEDRO CANTALICE DA TRINDADE		 
LUIZ ALBERTO AVELINO CAMARA		 
MARIA GORETTI LINS DE QUEIROZ		 
MARIA VILMA DA SILVA LEANDRO		 
MIGUEL ALEXANDRE DE SOUZA		 
RAIMUNDO JUSTINO JUNIOR		 
ROSILEIDE CAMARA ALVES DE LIMA		 
WALBER JOSE TORRES LARANJEIRA		 

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
 COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C  
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
 CEP: 59064-901

8. Ao clicar no ícone , a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

9. Para responder o questionário basta selecionar a alternativa que julgar correta para cada questão, obedecendo aos seguintes parâmetros:  
 1 – Insuficiente  
 2 – Abaixo do Esperado  
 3 – Dentro do Esperado  
 4 – Acima do Esperado



**AVALIAÇÃO de DESEMPENHO**  
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

**Avaliação de Desempenho**

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Parte 1 do Questionário (Dimensão Comportamental)

Questão 1: RESPONSABILIDADE: Responsabilidade no exercício do cargo público, atendendo aos preceitos constitucionais da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, demonstrando consciência da importância do serviço público de qualidade para a sociedade.

Questão 2: RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Habilidade de relacionamento interpessoal, adequando suas respostas emocionais a cada situação demonstrando respeito e cortesia com as pessoas e grupos, demonstrando liderança e capacidade de mobilização.

Questão 3: VISÃO ESTRATÉGICA: Capacidade de encontrar alternativas criativas para atingir objetivos, analisando as condições favoráveis/desfavoráveis às ações, buscando os meios necessários e aproveitando recursos, pessoas e oportunidades.

Questão 4: VISÃO SISTÊMICA: Capacidade de analisar as situações de trabalho a partir da visão do todo e da integração entre os campos de atuação da equipe, sempre considerando os resultados do setor em relação à missão da unidade contribuindo para o alcance da missão da SESAP.

Questão 5: COMUNICAÇÃO: Capacidade de estabelecer o diálogo de forma a possibilitar a comunicação franca, sendo capaz de ouvir e de interessar-se pelo que o outro lhe diz, demonstrando discernimento para dar a melhor resposta possível para as necessidades do grupo.

Questão 6: NEGOCIAÇÃO: Habilidade de persuasão, revelando boa articulação com as demais instâncias, buscando as condições de trabalho necessárias para o alcance dos objetivos do setor.

Salvar

Página 1 - Página 2 -

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
 COTIC - Coordenadora de Operações de TI&C  
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
 CEP: 59064-901

**Avaliação de Desempenho**

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Parte 2 do Questionário (Dimensão Tecnológico)

Questão 7: PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS: Planejamento do trabalho, gerenciamento dos recursos disponíveis, com distribuição das atividades em função da obtenção dos resultados previstos para o setor, definindo o que fazer, como fazer, recursos necessários, prazos, equipe, critérios de acompanhamento e controle.

Questão 8: CONHECIMENTO TÉCNICO: Conhecimento das técnicas gerenciais e administrativas necessárias ao desenvolvimento das atividades, demonstrando domínio dos processos e rotinas de trabalho executados no setor.

Questão 9: GESTÃO DE PESSOAS: Desenvolvimento de pessoas da equipe, promovendo e incentivando o aperfeiçoamento pessoal e profissional, visando à melhoria da qualidade de vida do servidor e os resultados dos serviços prestados.

Questão 10: DECISÃO: Compartilhar as informações com a equipe, incentivando a co-participação e a responsabilização na tomada de decisão para o alcance dos resultados do setor, a partir da análise das condições e recursos disponíveis.

Questão 11: LIDERANÇA: Capacidade de gerenciar buscando o envolvimento e o comprometimento da equipe na formulação de planos de trabalho, na análise de problemas, nas decisões compartilhadas, no planejamento, na execução dos serviços e na avaliação das situações surgidas.

Questão 12: FLEXIBILIDADE: Capacidade para enfrentar e resolver situações de conflitos com equilíbrio e segurança, sem atitudes preconcebidas ou rígidas, identificando as causas e buscando meios para a solução, sem prejuízos nos compromissos com a sociedade.

Página 1 - [Página 2](#) -

Salvar

Legendas: 1 - Insuficiente, 2 - Abaixo do Esperado, 3 - Dentro do Esperado, 4 - Acima do Esperado

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C  
Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
CEP: 59064-901

14. A avaliação contém 12 questões, 6 em cada página.

15. Após responder todas as questões clique no botão **“Salvar”**.

16. Ao clicar no botão **“Salvar”**, a seguinte tela será apresentada na tela:

17. O ícone  sinaliza que a avaliação já foi realizada.

**Avaliação de Desempenho**

Olá, Alane Larissa Figueira Xavier Sati

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Avaliador.

**Relação dos setores onde você é avaliador.**

Setor	Unidade	Servidor Avaliador
ADMINISTRATIVO-FATURAMENTO-ESTATISTICA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	
ALÍPIO HERMOGENES ARAUJO DE RUBIM COSTA		 
CYNTHIA CORDEIRO DE SOUSA FALBO		 
DELMA DIAS DE MORAIS		 
EDMILSON LEONILTON SILVA		 
JOAO PEDRO CANTALICE DA TRINDADE		 
LUIZ ALBERTO AVELINO CAMARA		 
MARIA GORETTI LINS DE QUEIROZ		 
MARIA VILMA DA SILVA LEANDRO		 
MIGUEL ALEXANDRE DE SOUZA		 
RAIMUNDO JUSTINO JUNIOR		 
ROSILEIDE CAMARA ALVES DE LIMA		 
WALBER JOSE TORRES LARANJEIRA		 

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C  
Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
CEP: 59064-901

## Opção Legislação e Manuais

1. Ao clicar em “**Legislação e Manuais**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

**AVALIAÇÃO de DESEMPENHO**  
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL  
DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADIS  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C  
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

**AJUDA**

**Documentos e Manuais**

- Cartilha
- Manual do Validador
- Manual do Avaliador
- Manual do Avaliador e Servidor
- Manual do Servidor

Para leitura dos manuais acima é necessário a utilização do Adobe Reader. Caso não o tenha instalado clique [aqui](#) para download.

**Legislação**

- Lei Complementar Nº 333, de 29 de Junho de 2006
- Plano de Cargos, Carreira e Salários da Secretaria Estadual de Saúde (SESAP)
- Decreto Nº 21.518, de 26 de Janeiro de 2010

Clique [aqui](#) para voltar a página inicial

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C  
Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
CEP: 59064-901

## Sair

Caso deseje sair do Sistema, basta clicar na opção “**Sair**”, que retornará para a tela de acesso ao Sistema.

**Em caso de dúvidas sobre a Avaliação de Desempenho entrar em contato com a SESAP/CAD – Fone 3232.8966**