



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS**  
**RECURSOS HUMANOS – SEARH**  
**COORDENADORIA DE OPERAÇÕES DE TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC**



# **Sistema para Avaliação de Desempenho**

## **Guia de Referência para o Usuário**

**Fevereiro, 2010**

## Apresentação

## Informações Técnicas

O Sistema de Avaliação de Desempenho foi desenvolvido em ASP (Active Server Pages), utilizando banco de dados MS-Sql Server, as páginas ASP acessam o banco de dados unicamente através de Procedimentos Armazenados.

## Sistemática Básica de Operacionalização

Para operar o Sistema de Avaliação de Desempenho é necessário, inicialmente, que o operador se cadastre no Sistema.

1. Ao acessar o Sistema de Avaliação de Desempenho, através do link <http://www.avaliacaodedesempenho.rn.gov.br>, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



2. Caso já tenha efetuado o cadastro neste sistema clique em "**Acessar**", caso não clique em "**Cadastrar**", para acessar os manuais e/ou a legislação clique em "**Legislação e Manuais**".

## Opção Cadastrar

1. Ao clicar em “**Cadastrar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

A tela de abertura do sistema apresenta o seguinte layout:

- Header: Logotipo de avaliação de desempenho e do governo do Rio Grande do Norte.
- Subtítulo: "Abertura do Sistema".
- Instrução: "Para iniciar o acesso, informar os dados solicitados abaixo".
- Formulário de entrada de dados:
  - Para iniciar o acesso, informar os dados solicitados:
  - Matricula:
  - CPF:
  - E-mail:
  - Cadastre aqui sua senha de acesso ao sistema:
    - Senha:
    - Redigite a senha:
- Botões: "Limpar" e "Salvar".
- Link: "Caso já tenha efetuado seu cadastro neste sistema clique [aqui](#)".
- Footer: Informações de contato do governo do Rio Grande do Norte.

2. Digite os campos necessários para cadastrar o seu acesso ao sistema, em seguida clique em “**Salvar**” para confirmar o cadastro.
  - **Matricula:** Campo destinado a digitação da Matricula;
  - **CPF:** Campo destinado a digitação do CPF;
  - **Email:** Campo destinado a digitação do Email;
  - **Senha:** Campo destinado a digitação da senha de acesso ao sistema;
  - **Redigite a senha:** Campo destinado a confirmação da senha digitada.
3. Após preencher os campos clique no botão “**Salvar**”.
4. Para voltar à página inicial clique no link “**aqui**” que se encontra no final da tela, abaixo dos botões “**Salvar**” e “**Limpar**”.

## Opção Acessar

1. Ao clicar em “**Acessar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

2. Digite o CPF e a Senha para acessar o sistema, em seguida clique em “**Acessar**”.

3. Ao clicar no botão “**Acessar**”, a tela ao lado será apresentada na área de trabalho:

4. Leia as instruções de preenchimento e em seguida clique no botão “**Avançar**”.

5. Ao clicar no botão “**Avançar**”, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:

**AVALIAÇÃO de DESEMPENHO**  
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADISS  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C  
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, JOSÉ MARIA DA SILVA [Sair](#)

**Avaliação de Desempenho**

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Servidor.

**Relação dos setores onde você tem vínculo.**

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	JOSÉ MARIA DA SILVA	HOSPITAL REGIONAL	..		

Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
 COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C  
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
 CEP: 59064-901

6. Para atualizar seus dados, clique em cima do seu nome, ao clicar será exibida a seguinte tela:

**AVALIAÇÃO de DESEMPENHO**  
 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE – ADISS  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA

Coordenadoria de Operações de TI&C  
 Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Olá, JOSÉ MARIA DA SILVA [Sair](#)

**Avaliação de Desempenho**

Seja Bem-Vindo a Avaliação de Desempenho, você está logado como Servidor.

**Relação dos setores onde você tem vínculo.**

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	JOSÉ MARIA DA SILVA	HOSPITAL REGIONAL	..		

SERVIDOR AVALIADO:

MATRÍCULA:

CARGO:

FUNÇÃO:

DATA DE ADMISSÃO:  Data Admissao  Cargo em Comissão  Função Gratificada  Nenhum

UNIDADE DE LOTAÇÃO:

NOME DO AVALIADOR:

CARGO:


FUNÇÃO:


ANO AVALIATÓRIO:

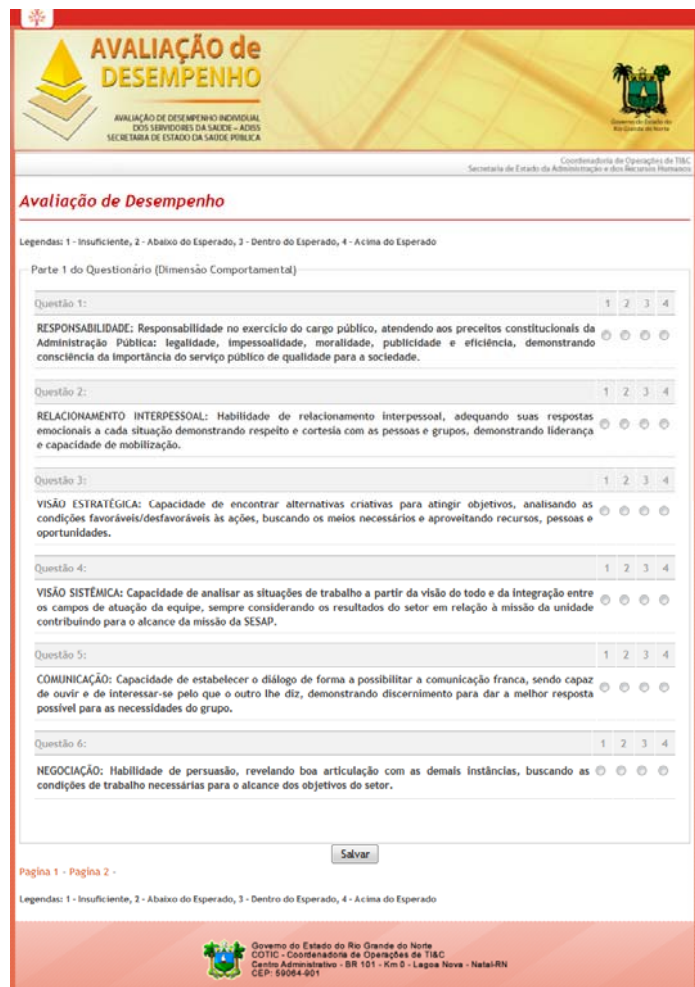
Governo do Estado do Rio Grande do Norte  
 COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C  
 Centro Administrativo - BR 101 - Km 0 - Lagoa Nova - Natal-RN  
 CEP: 59064-901

7. Para confirmar as informações ou as alterações clique em no botão **“Salvar”**.



8. Para responder a avaliação basta clicar no ícone  da coluna **“Servidor”**.

9. Ao clicar no ícone , a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



10. Para responder o questionário basta selecionar a alternativa que julgar correta para cada questão, obedecendo aos seguintes parâmetros:

- 1 – Insuficiente
- 2 – Abaixo do Esperado
- 3 – Dentro do Esperado
- 4 – Acima do Esperado

11. A avaliação contém 12 questões, 6 em cada página.

12. Após responder todas as questões clique no botão **“Salvar”**.

13. Ao clicar no botão **“Salvar”**, a seguinte tela será apresentada na tela:


14. Para imprimir o recibo basta clicar no botão **“Imprimir Recibo”**, para voltar a página principal basta clicar no botão **“Voltar”**.



The screenshot displays the 'AVALIAÇÃO de DESEMPENHO' interface. At the top, it features the system logo and the text 'AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL DOS SERVIDORES DA SAÚDE - ADISS SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA'. The user is logged in as 'OSÉ MARIA DA SILVA'. Below this, a table lists the user's assignments:

Matrícula	Nome	Unidade Lotação	Carga Horária	Servidor	Avaliador
123456	OSÉ MARIA DA SILVA	LABORATORIO CENTRAL - LACEN / NATAL	--		

Below the table, there is a button labeled 'Imprimir Recibo'. The footer contains the contact information for the Government of Rio Grande do Norte, specifically the COTIC - Coordenadoria de Operações de TI&C.

15. O ícone  sinaliza que a avaliação já foi realizada.

## Opção Legislação e Manuais

1. Ao clicar em **“Legislação e Manuais”**, a seguinte tela será apresentada na área de trabalho:



The screenshot shows the 'AJUDA' (Help) page. It is titled 'AJUDA' and contains two main sections: 'Documentos e Manuais' and 'Legislação'. Under 'Documentos e Manuais', there is a list of documents:

- Cartilha
- Manual do Validador
- Manual do Avaliador
- Manual do Avaliador e Servidor
- Manual do Servidor

Below this list, a note states: 'Para leitura dos manuais acima é necessário a utilização do Adobe Reader. Caso não o tenha instalado clique [aqui](#) para download.'

The 'Legislação' section lists the following legal acts:

- Lei Complementar Nº 333, de 29 de Junho de 2006
- Plano de Cargos, Carreira e Salários da Secretaria Estadual de Saúde (SESAP)
- Decreto Nº 21.518, de 26 de Janeiro de 2010

At the bottom of the page, there is a link: 'Clique [aqui](#) para voltar a página inicial'. The footer contains the same contact information as the previous screenshot.



## Sair

Caso deseje sair do Sistema, basta clicar na opção “**Sair**”, que retornará para a tela de acesso ao Sistema.

**Em caso de dúvidas sobre a Avaliação de Desempenho entrar em contato com a  
SESAP/CAD – Fone 3232.8966**